

Описание полей платежного требования-поручения

Номер	Наименование	Значение
1.	Поступ. в банк плат.	Поступило в банк плательщика. Указывается дата поступления платежного требования-поручения в банк плательщика по правилам, установленным для поля «Дата» и проставляется подпись ответственного исполнителя на всех экземплярах принятых расчетных документов в случае, предусмотренном пунктом 24 настоящей Инструкции
2.		Номер формы по утвержденной классификации ОКУД
3.	Срок платежа	Срок платежа. Проставляется ответственным исполнителем банка плательщика на платежных требованиях-поручениях, оплачиваемых с акцептом плательщика.
4.	Платежное требование-поручение	Наименование документа
5.	№	Номер платежного требования-поручения. Указывается номер платежного требования-поручения цифрами. Платежное требование-поручение при осуществлении платежей через расчетную сеть ПРБ идентифицируется по всем разрядам номера.
6.	Дата	Дата составления платежного требования-поручения. Указываются число – цифрами, месяц - прописью, год – цифрами (полностью).
7.	Вид платежа	В платежных требованиях-поручениях, представляемых для осуществления электронных расчетов, в это поле проставляется «электронно» согласно нормативным актам ПРБ, регламентирующим электронные расчеты. Заполнение данного поля не является обязательным.
8.	Условие оплаты	Указывается «без акцепта» или «с акцептом». При списании средств без акцепта плательщика делается ссылка на номер, дату принятия и статью закона или номер, дату и пункт договора, предусматривающего право безакцептного списания.
9.	Срок для акцепта	Проставляется количество дней для акцепта, установленного договором, в случае, если платеж производится при условии акцепта платежного требования-поручения плательщиком. Если в платежном требовании-поручении, подлежащем акцепту плательщиком, срок для акцепта не указан, то сроком для акцепта следует считать 5 рабочих дней.
10.	Сумма прописью	Указывается с начала строки с заглавной буквы сумма платежа прописью в рублях, при этом слово «рубль» («рублей, рубля») не сокращается, копейки указываются цифрами, слово («копейки, копеек») также не сокращается. Если сумма платежа прописью выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, при этом вместо копеек ставится знак равенства «=».
11.	Сумма	Указывается сумма платежа цифрами, рубли отделяются от копеек знаком тире «-». Если сумма платежа цифрами выражена в целых рублях, то копейки можно не указывать, в этом случае указываются сумма платежа и знак равенства «=», при этом в поле «Сумма прописью» указывается сумма платежа в целых рублях.
12.	Платательщик	Указывается фискальный код, наименование плательщика средств. Дополнительно указываются номер лицевого счета клиента, наименование и местонахождение (сокращенные) обслуживающего банка, филиала банка в случае, если платеж клиента осуществляется через открытый в другом филиале банка корреспондентский счет, счет участника расчетов проставляется в поле «Счет №» плательщика. Или указываются наименование и местонахождение (сокращенные) филиала банка, обслуживающего клиента, если номер лицевого счета клиента проставлен в поле «Счет №» плательщика и платеж клиента осуществляется через счет межфилиальных расчетов, при этом номер счета межфилиальных расчетов филиала не проставляется.
13.	Счет №	Номер счета плательщика. Проставляется номер лицевого счета плательщика в банке, филиале банка или в ПРБ (за исключением корреспондентского счета банка, филиала банка, открытого в ПРБ). Номер лицевого счета в банке, филиале банка может не проставляться, если плательщиком является банк, филиал банка.
14.	Банк плательщика	Указываются наименование и местонахождение банка, филиала банка или ПРБ, код учреждения банка согласно справочнику.
15.	Кор. сч.№	Номер корреспондентского счета банка плательщика. Проставляется номер корреспондентского счета, открытый банку, филиалу банка в ПРБ, или не заполняется, если плательщик – клиент, не являющийся банком, филиалом банка, обслуживается в ПРБ, или ПРБ.
16.	Банк получателя	Указывается наименование и местонахождение банка, филиала банка или ПРБ, код учреждения банка согласно справочнику.
17.	Кор. сч.№	Номер корреспондентского счета банка получателя. Проставляется номер корреспондентского счета, открытый банку, филиалу банка в ПРБ, или не заполняется, если получатель-клиент, не являющийся банком, филиалом банка, обслуживается в ПРБ или ПРБ, а также при перечислении средств банком, филиалом банка в ПРБ для выдачи наличных денег филиалу банка, не имеющему корреспондентского счета.
18.	Получатель	Указываются фискальный код и наименование получателя средств. Дополнительно указываются номер лицевого счета клиента, наименование и местонахождение (сокращенные) обслуживающего банка, филиала банка в случае, если платеж клиента осуществляется через открытый в другом филиале банка корреспондентский счет, счет участника расчетов проставляется в поле «Счет №» получателя, или указываются наименование и местонахождение (сокращенные) филиала банка, обслуживающего клиента, если номер лицевого счета клиента проставлен в поле «Счет №» получателя и платеж клиента осуществляется через счет межфилиальных расчетов, при этом номер счета межфилиальных расчетов филиала не проставляется.
19.	Счет №	Номер счета получателя. Проставляется номер лицевого счета получателя в банке, филиале банка или номер лицевого счета в ПРБ (за исключением корреспондентского счета банка, открытого в ПРБ). Номер лицевого счета в банке, филиале банка может не проставляться, если получателем является банк, филиал банка.
20.	Вид опер.	Вид операции (02). Проставляется шифр согласно перечню шифра вида операций указанному в приложении 26 к настоящей Инструкции.

21.	Рез. поле	Резервное поле Заполняется в случаях, установленных нормативными актами ПРБ.
22.	Очеред. плат.	Очередность платежа. Проставляется очередность платежа в соответствии с действующим законодательством.
23.	Рез. поле	Резервное поле Заполняется сигнатура денежного потока согласно нормативного правового акта Приднестровского республиканского банка, регламентирующего правила обмена электронными документами между Приднестровским республиканским банком, банками Приднестровской Молдавской Республики (филиалами) при осуществлении расчетов через систему электронных платежей Приднестровского республиканского банка.
24.	Назначение платежа	Указываются наименование товаров, выполненных работ, оказанных услуг, номер и дата договора, номер, дата и сумма товарных документов, способ отправления, дата отгрузки, номера транспортных документов, грузоотправитель и место отправления, грузополучатель и место назначения. Также указывается номер и дата реестра при предоставлении на инкассо. В установленных случаях указываются показания измерительных приборов и действующих тарифов либо производится запись о расчетах на основании измерительных приборов и действующих тарифов.
25.	М.П.	Место для печати получателя. Проставляется оттиск печати (при ее наличии) согласно заявленному банку, филиалу банка или ПРБ образцу.
26.	Подписи получателя	Подписи получателя. Проставляются подписи (подпись) лиц, имеющих право подписи расчетных документов, согласно заявленному банку, филиалу банка или ПРБ образцам.
27.	М.П.	Место печати плательщика. Проставляется оттиск печати (при ее наличии) согласно заявленному банку, филиала банка или ПРБ образцу.
28.	Подписи плательщика	Подписи плательщика. Проставляются подписи (подпись) лиц, имеющих право подписи расчетных документов, согласно заявленному банку, филиалу банка или ПРБ образцам.
29.	Отметки банка получателя	Отметки банка получателя Проставляются штамп банка, филиала банка или ПРБ, дата и подпись ответственного исполнителя при представлении платежного требования-поручения получателем в обслуживающий его банк.
30.	Дата помещения в картотеку	Указывается дата, по правилам, установленным для поля «Дата», помещения платежного требования-поручения в картотеку не оплаченных в срок расчетных документов.
31.	№ частичного платежа	Номер частичного платежа. Проставляется порядковый номер частичного платежа, если по платежному требованию-поручению производилась частичная оплата.
32.	№ платежного ордера	Номер платежного ордера. Заполняется, если по платежному требованию-поручению производилась частичная оплата.
33.	Дата оплаты ордера	Дата платежного ордера. Указываются число – цифрами, месяц – прописью, год – цифрами (полностью).
34.	Сумма частичного платежа	Указывается сумма частичного платежа цифрами по правилам, установленным для поля «Сумма», если по платежному требованию-поручению производилась частичная оплата.
35.	Сумма остатка платежа	Указывается сумма остатка платежа цифрами по платежному требованию-поручению по правилам, установленным для поля «Сумма», если по платежному требованию-поручению производилась частичная оплата. При последнем частичном платеже проставляется «0-00».
36.	Подпись	Проставляется подпись ответственного исполнителя банка, филиала банка или ПРБ, которым производилась запись о частичном платеже.
37.	Отметки банка плательщика	Отметки банка плательщика. Проставляется штамп банка, филиала банка или ПРБ, дата и подпись ответственного исполнителя при полной оплате платежного требования-поручения.